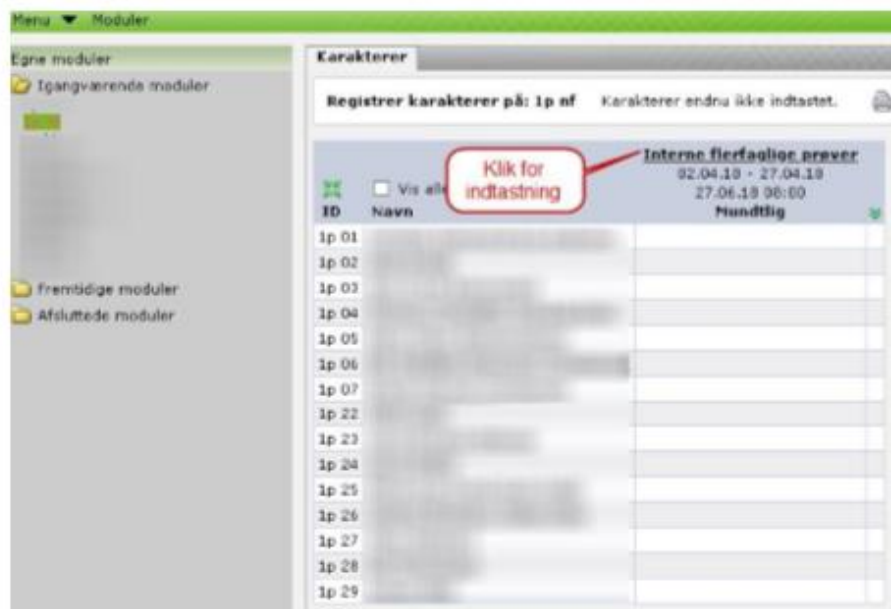


## 6. Lærers registrering af karakterer

Når starttidspunktet for indtastning er passeret, kan lærerne indtaste karakterer via menu-punktet *Moduler* på fanebladet *Karakterer*.



Første gang læreren skal indtaste karakterer, skal der indtastes *Signatur*. Denne signatur vælger læreren selv og den samme signatur skal derefter angives af læreren hver gang, der skal indtastes karakterer.

Signaturen kan indeholde såvel cifre som små og store bogstaver og specialtegn.

Nulstilling af signaturen kan foretages på én gang for alle lærere af en administrativ medarbejder i menu-punktet *Karakterer* eller individuelt for en enkelt lærer i menu-punktet *Stamkort*.

The screenshot shows a dialog box titled 'LUDUS Web - Opret signatur'. The text inside reads: 'Din signatur er blevet nulstillet og du skal derfor angive en ny signatur før du kan registrere karakterer.' Below this text are two input fields: 'Signatur:' and 'Gentag signatur:'. At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'OK', 'Annuller', and 'Hjælp'.

Karakterer indtastes og gemmes enten ved klik på *Gem og næste* eller ved klik på *Retur*-tasten.

Registret karakterer i Interne flerfaglige prøver

ID	Navn	Mdt.
1p 01		7
1p 02		10
1p 03		7
1p 04		02
1p 05		00
1p 06		7
1p 07		10
1p 08		12
1p 09		02
1p 10		4
1p 11		7
1p 12		10
1p 13		12
1p 14		12
1p 15		10
1p 16		7
1p 17		7
1p 18		4
1p 19		02
1p 20		7
1p 21		10
1p 22		12
1p 23		7
1p 24		4
1p 25		7
1p 26		7

(1 p 27, )

Mundtlig:

Gem og næste

Tidligere: Termin Mdt. Skr. Bemærkning

OK Hjælp

Klik OK.

Når karaktergivningsterminens sluttidspunkt er passeret, kan læreren ikke længere indtaste eller ændre karakterer. Såfremt der bliver behov for dette, kan den administrative medarbejder foretage indtastning eller ændring af karakterer via menupunkt *Moduler* og fanebladet *Karakterer*.